



……予約申込書のご記入方法とご注意……

NPO法人バディー デイサービス予約申込書

\*毎月20日締め切りです\*

事業所名 ※1

※どちらかに○をつけて下さい

**バディー・パル**

申込日 ※3 月 日

TEL番号

お名前

※2

FAX番号 ※4

平成〇年〇月 ※6

★ご契約日数をご確認下さい。

★ご記入方法は裏面をご覧ください。

契約日数 ※8 日

予約日数 日

受付	☆	日付	曜日	予約時間		給食	おやつ	※9 備考
				開始	終了			
この欄には記入しないで下さい		3	水	14:10	17:30			
		5	金	15:00	17:00		※7	
	☆	7	日	9:00	17:00	×		
	※5			※6				

※1 予約の申込先に○をつけてください。尚、バディー・パル共にご契約されている方で、どちらにもご予約をされる場合には、**それぞれの申込書**をお送りください。

1枚の申込書で両方の予約申込はできません。お手数ですがよろしく願います。

※2 お子様のお名前をご記入ください。

※3 お申込の日付をご記入ください。

※4 予約の受付確定をお知らせしますので、FAX番号を必ずご記入ください。

(FAXによる連絡ができない方へは他の方法でご連絡いたします。)

※5 予約状況によって、ご希望日の内の一部が受付できない場合もございます。そのような場合に最も優先してほしい予約日がある場合は、**☆印**をご記入ください。但し最優先日は**2つ**までとさせていただきます。

(土日祝につきましては、**1つだけ**とさせていただきます。)

※6 予約する年月と日付・開始時間・終了時間をご記入ください。尚、**下記時間帯以外は給付費支給対象外**となりますので別途料金が発生します。ご了承の上、ご予約ください。

給付費支給対象となる時間帯 月～金 10:00～17:30 土・日・祝 9:00～17:00

※7 ご予約の時間の中に12時と15時が含まれる場合には、基本的に給食とおやつをご用意します。

お弁当持参などで**不要の場合**には×をご記入ください。

尚、予約後に要・不要を変更する場合は、準備の都合上、なるべく早めにご連絡ください。

※8 ご契約日数をご確認ください。

※9 ご要望等ございましたらご記入ください。

※送迎について

学校へのお迎え以外の送迎(自宅等への送迎)につきましては基本的に**対応できません**。

特別な事情がある場合にはご相談ください。

\*\*\* 予約申込書は毎月20日までにご提出ください \*\*\*