

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切であると判断しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			常時指定基準より多くの指導員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	バリアフリー化されていないが、必要に応じて検討をしていきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日朝礼・昼礼を行い、全職員で業務改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1度、保護者向けアンケート調査を実地しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今回よりHP上に掲載しています。/今回の調査より開示する予定になっています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、検討を行い必要に応じて対応していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年に数回研修の場を設けています。外部研修も積極的に参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		職員間で情報を共有し、課題を上げ評価をしながら作成していますが、ニーズの把握等改善していきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			事業所独自のアセスメント表を使用しています。必要に応じて改善に努めています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			立案者を決め、その立案をミーティング等の場を設け職員全員で確認を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			計画者一人で考えるのではなく、社員全員で考える事により固定化を防いでいます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			特に平日休日で分けることなく、その日の利用者の状態に応じて活動の内容や課題を設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			基本的に集団活動になるが、状況に応じて個別活動も行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		毎日、朝礼、昼礼を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		当日又は次の日に報告を行い、情報の共有を図っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		個別の療育記録を残し、個別支援計画を作成する際の検証・改善につなげています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に1度のモニタリングを行い、判断をしています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○	ガイドラインに目を通しているが、再度確認を行いガイドラインに沿った支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達管理責任者が出席しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		送迎時に報告、連絡、相談を行い再発防止行っています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、該当する利用者がいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	保護者や相談事業所、学校等で支援会議を行い、情報共有をしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	学校が開催する支援会議に参加をし、必要に応じて情報を提供している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	必要に応じて連携をとり、今後研修等受けていく予定です。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童館の利用や地域のイベントに参加をしています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			市内にある放課後等デイサービスの連絡協議会への参加をしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○	来所時、直接話をしたり連絡ノートを使い、連絡を取り合っています。知り得た情報は職員間で共有するようにしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	要望に応じ、保護者とお話をさせて頂く場を設けていきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に管理者が説明をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか			○	来所時等、直接お話をしています。必要に応じて随時対応をしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在行っていない為、必要に応じて検討していきます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情受付窓口と苦情解決責任者を設置しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		現在、行っていないので今後検討をしていきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に関する資料は、鍵付きキャビネット内に保管をするなど対策をしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		環境設定を行って行きます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		現在行っていない為、必要に応じて検討していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保管場所を決め、いつでも閲覧できます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修を行い職員全体で周知しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	現在対象者となる児童はいないが、今後必要になった際には計画書への記載、家族への説明を行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者に確認をとったうえで対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		毎月のミーティングで報告を行っています。事例集は今後作成する予定です。